



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
CARTA RESPONSIVA DE ASIGNACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA DE SISTEMAS

SDM-LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN
(SISTEMA DE DESARROLLO MUNICIPAL)

Morelia, Michoacán a _____ de _____ del _____

Quien suscribe en calidad de servidor público de la Administración Pública Municipal de Morelia del Ejercicio Fiscal vigente, con los siguientes datos:

Nombre: _____ **Correo:** _____

Adscrito a: Depto. De Licencias de Construcción **UR:** _____

Secretaría: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD

Dirección: Orden Urbano

Puesto: _____ **No. Empleado:** _____

Vigencia (día/mes/año): _____ **Ejercicio:** _____

Se otorgan los siguientes permisos para el correcto uso del sistema denominado “SDM-Morelia” en los módulos de:

CAPTURA	SEGUIMIENTO	INFRACCIONES	CATALOGOS
Licencias de Construcción	Licencia De Construcion	Infracciones y Multas	Ciudadanos
Perito de Obra	Peritos de Obra		Directores Responsables de Obra NO
Licencia de Const. para Obra Pública Municipal	Licencia de Construcción para Obra Publica Municipal		
Terminacion de Obra	Terminacion de Obras		
Revalidacion de Peritos	Revalidacion de Peritos		
Revalidacion de Licencias de Construcción	Revalidacion de Licencias de Construcción		
Control De Bitacora de Dro			
COMUNES	ESPECIALES	CONSULTAS	
Emission Documento Oficial	Reporte de Dias Transcurridos	Trámites	
Recepcion de Documentos	Cancelacion Solicitudes	Calles	
Modificacion de Solicitudes	Actualización de Niveles de Construcción	Colonias	
Entrega De Documentos	Actualización de DRO a trámites (sensibles)	Ciudadanos	
		Impuesto Predial	
		Licencias Comerciales	
		Ley de Ingresos	

Por este conducto me doy por enterado y acepto las siguientes condiciones de: **RESPONSABILIDAD EN EL USO Y CUSTODIA DEL USUARIO Y CONTRASEÑA.** _____

Las Claves de Acceso al sistema: usuario y contraseña, son personales e intransferibles y son asignadas en atención a las condiciones personales y particulares de cada usuario.

El Usuario se compromete a hacer un uso lícito y diligente de las Claves de Acceso, así como a no prestar, informar o poner a disposición de terceros las mismas.

El Usuario se compromete a comunicar de manera inmediata y por el medio más expedito y fehacientemente a la Dirección de Ingresos, a la brevedad la pérdida o robo de las Claves de Acceso, así como cualquier riesgo de uso de las mismas por un tercero. La responsabilidad civil y penal que pueda surgir por el mal uso, uso indebido o fraudulento que se dé a las Claves de Acceso, será íntegra y totalmente asumida por el usuario a nombre de quien figure o le haya sido asignada la correspondiente clave.

El Usuario se compromete a cambiar cada 3 meses la contraseña de acceso.

Las Claves de Acceso solamente podrán ser utilizadas por los Usuarios a las que se les haya asignado. La Administración Pública Municipal de Morelia queda exonerada de cualquier tipo de responsabilidad que pueda surgir por los daños y perjuicios causados o sufridos por el uso fraudulento o falta de diligencia en la guarda y custodia de las Claves de Acceso, pérdida o uso contraviniendo lo dispuesto en la legislación aplicable.

El Usuario se compromete a hacer un uso lícito, diligente, honrado y correcto de toda información o contenido al que tenga acceso a través del “SDM-Morelia” todo bajo la normatividad legal vigente y aplicable en la LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

ARQ. EDGARD DANIEL LOAIZA URUETA
 DIR. DE ORDEN URBANO.

ISC. OMAR ORTEGA LOEZA
 DIR. DE TECNOLOGÍAS DE LA
 INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.

NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO